



COMUNE DI CALTAVUTURO

Via G. Falcone, 41
90022 Caltavuturo (PA)

Tel. 0921 547300

cod. fisc. n.: 87000550829

partita IVA n.: 02667970822

e-mail: protocollo@comune.caltavuturo.pa.it

PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it



DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 173 DEL 22-03-2021

AREA II AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

DETERMINAZIONE

n. 23

data 19.03.2021

OGGETTO:

Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del lavoro dei dipendenti. Limitazione della presenza del personale nei luoghi di lavoro per lo svolgimento in via esclusiva delle attività indifferibili.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, con la quale viene prorogato al 31 gennaio 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologia derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il DPCM del 03/11/2020, che prevede la suddivisione del Paese in tre aree (gialla, arancione, rossa), e le connesse ordinanze del Ministero della Salute, che classificano ogni Regione in uno dei tre scenari.

Visti in particolar modo i commi 3, 4 e 5 dell'articolo 5 del richiamato DPCM del 03/11/2020:

3. *Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.*

4. *Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente:*

- a) *organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;*
- b) *adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.*

5. *Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, fatto salvo il personale sanitario e socio sanitario, nonché quello impegnato in attività connessa all'emergenza o in servizi pubblici essenziali. È raccomandata la differenziazione dell'orario di ingresso del personale anche da parte dei datori di lavoro privati.*

Preso atto che con ordinanza n.21 del 15 marzo 2021 il Presidente della Regione Siciliana ha classificato come il Comune di Caltavuturo, e pertanto **si applicano** le misure ulteriori in materia di *lavoro agile* previste



COMUNE DI CALTAVUTURO

Via G. Falcone, 41
90022 Caltavuturo (PA)
Tel. 0921 547300
cod. fisc. n.: 87000550829
partita IVA n.: 02667970822

e-mail: protocollo@comune.caltavuturo.pa.it
PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it



dall'articolo 3, comma 4, lettera i) del già citato DPCM del 03/11/2020:

- i) i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.

Vista l'ordinanza sindacale n.9, in data 16/03/2021, concernente l'individuazione dei servizi indifferibili da rendere in presenza e disposizioni per gli uffici pubblici comunali ed il personale dipendente e per l'accesso alle strutture comunali;

Visto l'art. 22 del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 21 maggio 2018, che al comma 4 e 5, testualmente recita:

«4. . Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, per la realizzazione dei suddetti criteri possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, le sottoindicate tipologie di orario: a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27; b) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 23; c) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 25.

5. È comunque possibile l'utilizzazione programmata di tutte le tipologie, di cui al comma 4, al fine di favorire la massima flessibilità nella gestione dell'organizzazione del lavoro e dei servizi.»;

Vista la circolare del Segretario Comunale prot. 3513 del 18/03/2021 con la quale si autorizza il personale in posizione organizzativa ad espletare attività lavorativa in modalità agile fino al 30 marzo 2021;

Sentiti i dipendenti interessati;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto il vigente CCNL 21 maggio 2018;

DETERMINA

- di approvare l'allegato A alla presente determinazione, con il quale viene organizzato il lavoro dei dipendenti limitando la presenza del personale nei luoghi di lavoro per lo svolgimento in via esclusiva delle attività indifferibili;
- di riconoscere ai dipendenti elencati nell'allegato A il lavoro agile, nei giorni indicati nello stesso;
- che le prestazioni rese verranno monitorate sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo in modo da verificarne l'effettiva efficacia;
- che verrà emanato un nuovo provvedimento qualora sia reso necessario in conseguenza delle nuove ordinanze del Ministero della Salute o del Presidente della Regione Siciliana .

Il responsabile dell'area II

Dott. Gaetano Migliore

Organizzazione del lavoro al fine di limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro.

(Allegato alla Determina del Responsabile dell'area II n. 23 del 19/03/2021)

Settore "Servizi Finanziari"

DOTAZIONE <i>Profilo – Dipendente</i>	DATA	In presenza	Smart working	Ferie		PERMESSO 104 e altro
Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	19/03/2021	X				
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	19/03/2021		X			
Economo Porretta Lucia	19/03/2021	X				
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	19/03/2021			X		
Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	19/03/2021			X		
Collaboratore Amministr. Giambone Concetta	19/03/2021					X
Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	22/03/2021	X				
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	22/03/2021		X			
Economo Porretta Lucia	22/03/2021					X
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	22/03/2021	X				

Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	22/03/2021				X	
Collaboratore Amministr. Giambrone Concetta	22/03/2021					X
Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	23/03/2021					X
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	23/03/2021			X		
Economo Porretta Lucia	23/03/2021		X			
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	23/03/2021				X	
Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	23/03/2021		X			
Collaboratore Amministr. Giambrone Concetta	23/03/2021					X
Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	24/03/2021		X			
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	24/03/2021				X	
Economo Porretta Lucia	24/03/2021					X
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	24/03/2021		X			
Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	24/03/2021		X			
Collaboratore Amministr. Giambrone Concetta	24/03/2021					X

Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	25/03/2021		X		
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	25/03/2021		X		
Economo Porretta Lucia	25/03/2021	X			
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	25/03/2021			X	
Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	25/03/2021	X			
Collaboratore Amministr. Giambrone Concetta	25/03/2021				X
Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	26/03/2021	X			
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	26/03/2021				
Economo Porretta Lucia	26/03/2021			X	
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	26/03/2021	X			
Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	26/03/2021			X	
Collaboratore Amministr. Giambrone Concetta	26/03/2021				X
Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	29/03/2021	X			
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	29/03/2021	X			

Economo Porretta Lucia	29/03/2021			X	
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	29/03/2021	X			
Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	29/03/2021			X	
Collaboratore Amministr. Giambrone Concetta	29/03/2021				X
Responsabile Finanziario Dott. Gaetano Migliore	30/03/2021				X
Istruttore contabile Sanfratello Gesualda	30/03/2021	X			
Economo Porretta Lucia	30/03/2021			X	
Collaboratore Amministrativo Frisa Antonella	30/03/2021	X			
Collaboratore Amministrativo Di Fiore Calogera	30/03/2021	X			
Collaboratore Amministr. Giambrone Concetta	30/03/2021				X