



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 21 DEL 09-10-2020

OGGETTO: Conferma nomina Responsabili di Area Titolari di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che in data 04.e 05 ottobre 2020, si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo del consiglio comunale e del sindaco nel comune di Caltavuturo;
- Che in data 6 ottobre in sede di adunanza del presidente delle sezioni elettorali sono stati proclamati eletti il Sindaco nella persona del Prof. Dott. Salvatore Di Carlo e i consiglieri comunali;
- Che dalla data del 6 ottobre 2020 il Prof. Dott. Salvatore Di Carlo ha assunto le sue funzioni di Sindaco del comune di Caltavuturo;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. I, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

CONSIDERATO:

- che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il Comune di Caltavuturo è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal Regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

ATTESO:

- che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi

- che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - 1a presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - 2.1a responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - 3.1a stipula dei contratti;
 - 4.gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
 - 1e attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO:

- che per la strutturazione del Comune di Caltavuturo la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di Posizione Organizzativa;
- che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizione organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;
- che le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;
- che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
- che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;
- che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

VISTE:

- la deliberazione G.M. n. 1 del 3.1.2013 con la quale, tra l'altro, è stato approvato l'organigramma della nuova struttura organizzativa del Comune di Caltavuturo che individua all'interno dell'ente n. 4 Aree, elencando all'interno di ciascuna struttura organizzativa i singoli servizi;
- la deliberazione G.M. n. 86 del 09.05.2019 con la quale è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente in quattro Aree funzionali, costituite da più servizi tra loro coordinati e integrati in relazione alle attività erogate e precisamente:
 - Area I "Affari Istituzionali – Servizi alla persona – Attività produttive e Tempo Libero"
 - Area II "Affari finanziari e Fiscalità Locale"
 - Area III "Lavori Pubblici e ambiente – Urbanistica"
 - Area IV "Polizia Municipale";

VISTE:

- la determinazione sindacale n. 09 del 29.05.2020 con la quale è stata conferita la nomina di Responsabile dell'Area III "Lavori Pubblici e ambiente – Urbanistica" all' Ing. Santina Meli;

- la determinazione sindacale n. 12 del 01.08.2019 con la quale è stata conferita la nomina di Responsabile dell'Area I "Affari Istituzionali, Servizi alla Persona – Attività Produttive e Tempo libero" alla D.ssa Calogera Castellana
- la determinazione n. 15 del 30.09.2016 con la quale è stata conferita la nomina di Responsabile dell'Area II "Affari finanziari e Fiscalità Locale" al Dott. Gaetano Migliore;
- la determinazione sindacale n. 11/2015 e 1/2016 con la quale è stata conferita la nomina di Responsabile dell'Area IV "Polizia Municipale" al Dott. Giuseppe Quagliana;

CONSIDERATO l'attuale modello organizzativo generale, con l'individuazione delle strutture di maggiore rilevanza e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, che definisce per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;

RITENUTO di dover procedere, al fine di garantire continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, alla conferma, fino a nuova disposizione, dell'attribuzione della direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili delle posizioni (aree) organizzative che fino ad oggi hanno rivestito siffatte funzioni e come sopra individuati;

PRECISATO che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

RILEVATO CHE la nomina dei Responsabili di P.O. configura un atto discrezionale a carattere organizzativo di quest'organo, connesso alla gestione dei rapporti di lavoro, come tale avente natura di atto privatistico secondo quanto previsto dall' art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e della capacità professionale dei citati dipendenti;

VALUTATI le categorie professionali di appartenenza dei dipendenti dell'Area, i titoli di studio posseduti, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo personale degli stessi, la specifica esperienza maturata negli anni scorsi dagli stessi nella qualità di responsabili;

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi

VISTI gli artt. 13, 14, 15 e 17 del contratto collettivo nazionale di lavoro 2016 — 2018 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 22 maggio 2018;

VISTO l'ORELL;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267 2000, e segnatamente il combinato disposto degli art. 107 e 109, co. 2;

VISTO la L.R. n. 30/2000;

DETERMINA DI

CONFERMARE fino al 31.12.2020, al fine di garantire continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 107 e ss. del TUEL con i compiti di

attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti, le nomine dei Responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa di questo Ente, come di seguito indicati:

- Area I "Affari Istituzionali – Servizi alla persona – Attività produttive e Tempo Libero"
titolare: D.ssa Calogera Castellana;
- Area II "Affari finanziari e Fiscalità Locale"
titolare: Dott. Gaetano Migliore;
- Area III "Lavori Pubblici e ambiente – Urbanistica"
titolare: Ing. Santina Meli;
- Area IV "Polizia Municipale";
titolare: Dott. Giuseppe Quagliana.

ATTRIBUIRE al predetto personale tutte le finzioni gestionali previste dalla Legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

ASSEGNARE agli stessi, fino a nuova disposizione, l'indennità di posizione, a base annua, l'importo della retribuzione di posizione come di seguito schematizzato:

Area I " Affari Istituzionali – Servizi alla persona – Attività produttive e Tempo Libero"	Euro 9.000,00 annui
Area II "Affari finanziari e Fiscalità Locale"	Euro 9.000,00 annui
Area III "Lavori Pubblici e ambiente – Urbanistica"	Euro 11.600,00 annui
Area IV "Polizia Municipale"	Euro 5.165,00 annui

DARE ATTO che i superiori incarichi hanno carattere temporaneo e possono essere revocati con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti;

CONFERMARE l'attribuzione, a ciascuna area, delle risorse di personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnate e i relativi sostituti delle PO, salvo successivi provvedimenti di mobilità interna disposte dal Segretario Generale

TRASMETTERE la presente agli interessati, al Segretario comunale, all'ufficio del Personale e all'ufficio finanziario.

PUBBLICARE il presente provvedimento sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO
Prof. Dott. Salvatore Di Carlo